

## LIGUE CENTRE VAL-DE-LOIRE

1240 Rue de la Bergeresse - 45160 Olivet 02.38.49.88.60

## PAS À PAS COMPTE ASSO CRÉATION DU COMPTE







## Vous souhaitez procéder à la création de votre espace sur le compte asso?

Avant de commencer, voici quelques informations sur cette plateforme..

Le compte asso est un portail vous permettant :

- de faire une demande d'attribution de n° Siret.
- de faire une demande de subvention.

L'objectif de ce "pas à pas" est de vous accompagner en vous facilitant l'utilisation de la plateforme.

Dans un premier temps, voici les icônes que vous retrouverez lors de votre navigation sur le compte asso :



Dans un second temps temps, veuillez porter attention à :

- être à jour de ses déclarations au greffe des associations
- être à jour de ses déclarations auprès de l'INSEE
- même nom et même adresse sur RNA / INSEE / RIB







Pour la création de votre compte, vous aurez besoin :

- d'une adresse mail
- d'un numéro RNA ou SIREN de votre association.

1. Création du compte asso.

CONNEXION		
Adresse de messagerie		
Mot de passe		
Mot de passe oublié ? CONNEXION	Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur « Créer un compte »	
CRÉER UN COMPTE		CREATION DE VOTRE COMPTE
		Un courriel contenant un lien de validation de la création du compte vous sera envoyé à la boite messagerie déclarée. Veuillez ouvrir votre boite de messagerie et cliquer sur le lien de validation possible que le courriel ait été déplacé dans les messages indésirables.
		⊛ M ⊖ Mme
		Nom
		Prénom
		Adresse de messagerie
		Mot de passe
		Confirmez le mot de passe
		CRÉER CE COMPTE
		RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION
Le compte n'est pas lié à l'association mais uniquement à la personne qui le crée.	Cette personne choisit ensuite les associations qu'elle veut avoir en gestion dans LCA. > Si elle a « plusieurs casquettes », elle peut avoir accès à plusieurs associations à partir de son compte personnel.	De même, <b>plusieurs personnes</b> (administrateurs / salariés) peuvent créer leur propre compte et avoir accès à une même association.
Madame M· Présidente de l'association YA Trésorière de l'association ZO	<i>Monsieur S</i> . Trésorier de l'association Bl	Monsieur L. Directeur de l'association Bl
Présidente de l'association YA Trésorière de l'association ZO	Trésorier de l'association Bl	Directeur de l'association Bl



Avec son compte personnel LCA, elle peut gérer à la fois YA et ZO

Chacun avec leur compte personnel LCA, ils peuvent se connecter à la même association et avoir accès aux mêmes documents et aux mêmes dossiers en cours sur LCA.







2. Une fois votre compte créé, choisissez les associations (ou établissements secondaires) que vous voulez gérer par le compte. Pour cela, saisissez le n° RNA ou SIREN.



3. Vérifiez le domaine d'activité de l'association. Pour se faire, retournez sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur "consulter/modifier les informations administratives".











4. Après avoir accédé à l'onglet des activités, renseignez l'object social de votre association, cela correspond à ce qui est écrit dans les statuts déclarés au greffe des associations.

Objet social de votre association, correspondant à ce qui est écrit dans les statuts déclarés au greffe des associations.



