

# FICHE DE RENSEIGNEMENT MISSION DU VOLONTAIRE

La mission du volontaire doit s'inscrire dans l'une des 5 missions fédérales agréées par l'agence nationale du Service Civique – (Cf. fiche missions). Les actions qui seront confiées aux volontaires peuvent être adaptées au projet associatif de votre structure.

Vous pouvez solliciter votre comité pour vous accompagner dans la rédaction de cette fiche. Une fois complétée, vous devez envoyer cette fiche au référent Service Civique de votre ligue (accompagnée de la « Fiche de renseignement structure d'accueil » complétée).

Le référent vérifiera son éligibilité, la validera et rattachera en intermédiation votre club à l'agrément national – Vous recevrez par mail vos identifiants de connexion pour accéder à votre espace club sur le site internet du service civique – Vous pourrez alors publier votre annonce et procéder au recrutement du volontaire.

## INFORMATIONS GENERALES

**Intitulé de ma mission\* (100 caractères max.) :**

\*Reprendre le titre de l'une des 5 missions fédérales agréées nationales (Cf. fiche missions)

**Descriptif court (300 caractères max.) :**

Ce descriptif doit permettre aux jeunes de comprendre l'intérêt de la mission proposée

**Objectif Citoyen (300 caractères max.) :**

**Actions au quotidien (1000 caractères max.) :**

**Formation :**

Pendant sa mission, le volontaire bénéficie de la formation certifiante PSC1 pour acquérir les gestes de premiers secours et d'une formation civique et citoyenne (contenu et format variables selon l'organisme d'accueil : conférence, débat...). Ces deux formations doivent obligatoirement être organisées par l'organisme d'accueil et réalisées pendant la période d'engagement en Service Civique.

**Tutorat :**

Le volontaire est également accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif.

**Capacité d'initiative :**

Le volontaire en Service Civique peut être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

## INFORMATIONS CLES

• Choix du domaine : « Sport »

• Date de début de mission souhaitée :

• Nombre de volontaires recherchés :

• Critère d'âge :            Accessible à tous dès 16 ans            Majeurs uniquement

• Durée de la mission souhaitée, entre 6 et 10 mois (moyenne de 8 mois) :

• Horaires\* :                    de 24h à 30h                    Plus de 30h                    Horaires spécifiques :

(Préconiser de 24h à 30h)

### LIEU D'INTERVENTION

Nom du lieu d'intervention :

- Mon adresse :
- Complément d'adresse :
- Ma ville :
- Mon code postal :

Par défaut il s'agit de l'adresse renseignée dans la « Fiche de renseignement structure d'accueil » que je peux modifier si le lieu d'intervention principal du volontaire est différent.

Accessible en cas de mobilité réduite            OUI            NON

Accessible en transports en commun            OUI            NON

### CONTACT DE L'ANNONCE

- Prénom :
- Nom :
- Fonction dans l'organisme :
- Numéro de téléphone :

Par défaut il s'agit du contact renseigné dans la « Fiche de renseignement structure d'accueil »

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Type de mission : **Mission collective** OU **Mission individuelle**

Déplacements prévus : OUI NON

### Publics bénéficiaires (plusieurs choix possibles)

**Adultes Seniors**

**Personnes marginalisées ou fragilisées**

**Personnes avec handicap**

**Enfants, adolescents**

**Tous publics**

### Actions clés (plusieurs choix possibles)

**Transmission**

**Pédagogie Soutien**

**Accompagnement Prévention**

**Sensibilisation Animation**

**Valorisation Secours**

**CETTE FICHE EST A RENVOYER COMPLÉTÉE PAR MAIL AU REFERENT SERVICE CIVIQUE DE VOTRE LIGUE – (CF. LISTING REFERENT) ACCOMPAGNÉE DE LA « FICHE DE RENSEIGNEMENT STRUCTURE D'ACCUEIL » ÉGALEMENT COMPLÉTÉE**